Приложение 1 к приказу ИПЭЭ РАН

от «03» октября 2024 г. № 35а

**Правила обеспечения работников**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты   
и смывающими средствами**

**1 Область применения**

1.1.Настоящие Правила устанавливают обязательные требования   
к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), дерматологическими средствами индивидуальной защиты (далее – дерматологические СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации, контроль за эксплуатацией (использованием), хранением, уходом (обслуживанием).

1.2.Требования данных Правил распространяются на сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также   
на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных   
с загрязнением.

**2. Нормативные ссылки**

2.1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ); Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;  
 Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.12.2014 №997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

- приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.1997 №70 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО))»;

- Коллективным договором между работниками в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Работников Института (далее – «Профсоюз») и работодателем (далее – «Работодатель») – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем экологии и эволюции им А.Н. Северцова РАН в лице   
его представителя директора Института на период с 31.08.2022 по 30.08.2025.

**3. Термины, определения и сокращения**

3.1В настоящих Правилах применены следующие термины   
с соответствующими определениями:

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**Дерматологические средства индивидуальной защиты** –это средства для защиты кожи от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

**Опасный производственный фактор** –производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью   
в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения   
с работодателем;

**Работодатель** – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником;

**Система менеджмента качества** – часть системы менеджмента применительно к качеству;

**Средства индивидуальной защиты** –включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

**Средства индивидуальной защиты** –это средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных   
и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (специальная одежду, специальная обувь, изолирующие костюмы,  
средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, различные предохранительные приспособления);

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** –технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и на работах, выполняемых   
в особых температурных условиях;

**Управление профессиональными рисками** –комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению профессиональных рисков.

**Условия труда** –совокупность факторов производственной среды   
и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3.2.В настоящих правилах используются следующие сокращения:

**Дерматологические СИЗ –** дерматологические средства индивидуальной защиты.

**ИПЭЭ РАН, Институт** – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем экологии и эволюции   
им. А.Н. Северцова Российской академии наук.

**ППО ИПЭЭ РАН –** первичная профсоюзная организация работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук.  
**СИЗ** – средства индивидуальной защиты.

**ТК РФ –** Трудовой кодекс Российской Федерации.

**ОПР** – оценка профессиональных рисков.

**СОУТ** – специальная оценка условий труда.

**4. Ответственность**

4.1.Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данные правила возложена на Старшего инженера   
по охране труда.

4.2.Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа.

4.3.Ответственность за выполнение требований данных правил возлагается на руководителей структурных подразделений.

**5. Общие положения**

5.1Правила обеспечения работников Института средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Правила) разработаны   
в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.Требования настоящих Правил являются обязательными   
для исполнения всеми сотрудниками Института.

5.3.Правила являются локальным нормативным актом по охране труда.

5.4Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация осуществляется за счет средств Института.

5.5.Работник несет дисциплинарную или материальную ответственность за неприменение, неправильное использование, умышленную порчу или утерю выданных ему СИЗ.

5.6.Институт обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также   
на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

5.7.Обеспечение СИЗ, дерматологическими СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с нормами являющимися приложениями к настоящим Правилам.

5.8.Нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам Института и перечень должностей, профессий работников, которым положены СИЗ в соответствии с едиными типовыми нормами, указаны в Приложении 1.

5.9.Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам Института, в зависимости от характера производственных загрязнений, и перечень должностей, профессий работников, которым положены дерматологические СИЗ в соответствии   
с едиными типовыми нормами, указаны в Приложении 4.

5.10.Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ и перечень должностей, профессий работников Института, которым положены смывающие средства в соответствии с едиными типовыми нормами, указаны в Приложении 5.

5.11.В случаях, когда средства индивидуальной защиты не указаны   
в единых типовых нормах, на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ допускается обеспечение работников необходимыми средствами индивидуальной защиты со сроком носки «до износа» или в качестве дежурных средств индивидуальной защиты коллективного пользования.

5.12.Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа   
о подтверждении соответствия, а также имеющих документы   
о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение   
в период действия документов о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

**6. Определение потребности в СИЗ**

6.1.Потребность в СИЗ устанавливается руководителем структурного подразделения в зависимости от профессий (должностей) работников подразделения, количества работников на этих рабочих местах, на основании норм (Приложение 1). Для этого ежегодно, до 1 октября, составляется заявка, в которой указывается наименование спецодежды и обуви, уточняющие размеры, рост, пол; для касок, предохранительных поясов – типоразмеры. Форма заявки приведена в Приложении 6 к Правилам. Памятка   
по определению размеров средств индивидуальной защиты приведена   
в Приложении 7. Заявка за подписью руководителя структурного подразделения направляется Старшему инженеру по охране труда ежегодно до 1 октября.

6.2.Руководителям, специалистам, научным работникам, инженерно-техническим работникам, заведующим лабораторией выдаются СИЗ с теми   
же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в её выполнении.

Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых таким работникам не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем. Если   
эти работники в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

6.3.СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

6.4.В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, Старший инженер охраны труда актуализирует нормы, а руководитель структурного подразделения обеспечивает выдачу вновь включенных СИЗ.

6.5.Старший инженер охраны труда при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности Института на очередной плановый год включает необходимые СИЗ в план закупок.

6.6.На основании заявок руководителей структурных подразделений Старший инженер по охране труда Института подготавливает комплект документов для проведения процедуры закупки и заключения договора   
на приобретение заявленных СИЗ, в пределах запланированных средств.

6.7.Организация количественного и качественного контроля поступающих СИЗ и смывающих средств возлагается на Старшего инженера по охране труда.

6.8.Контроль за своевременной выдачей СИЗ работникам возлагается   
на руководителей структурных подразделений.

**7. Выбор СИЗ**

7.1.Выбор СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в нормах, сданными о защитных свойствах   
и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии   
с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим   
для данного вида продукции.

7.2.Выбор смывающих, дерматологических СИЗ, необходимых   
для защиты работников, включенных в нормы выдачи СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих  
местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ   
в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя   
и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации   
(при наличии), действующих для данного вида продукции.

**8. Выдача СИЗ индивидуального учета**

8.1.СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, характеру и условиям выполняемой   
ими работы, а также нормам.

8.2.Руководитель структурного подразделения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей в установленные сроки работникам СИЗ. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи   
их работникам.

8.3.Выдача работникам СИЗ, осуществляется по мере их приобретения и поступления. Руководители структурных подразделений оформляют заявку на обеспечение СИЗ с учетом фактической потребности. Старший инженер   
по охране труда формирует реестр на выдачу СИЗ, и передает  
его в отдел закупок. Материально-ответственные лица структурных подразделений, согласно реестру, получают СИЗ и выдают их сотрудникам.

8.4.Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, образец которой предусмотрен Приложением 8 к настоящим Правилам.

Карточка учета выдачи СИЗ оформляется руководителем структурного подразделения при поступлении работника на работу и хранится   
в структурном подразделении.

8.5.Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ   
по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости   
от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные едиными типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

8.6.Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

8.7.Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены   
и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами.

8.8.Дежурный комплект СИЗ коллективного пользования, должен содержаться в кладовой структурного подразделения и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых   
они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами.

8.9.СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, предусмотренные Едиными типовыми нормами – теплая специальная одежда и обувь выдаются работникам с наступлением   
соответствующего периода года.

8.10.Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами,   
как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

8.11.Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

8.12.Руководитель структурного подразделения контролирует правильность применения СИЗ, их своевременную замену, проверку   
и испытание.

8.13.Старший инженер по охране труда контролирует обеспечение   
(по личной карточке учет СИЗ), правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств, сроки использования СИЗ со дня   
их фактической выдачи.

8.14.Финансово-экономический отдел осуществляет учет и списание СИЗ.

**9. Выдача дежурных СИЗ**

9.1.Дежурные СИЗ закрепляются за определённым рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочерёдно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

9.2.Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью, защитная каска, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи), наушники, закрепляются за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

9.3.Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ, рекомендуемый образец которой предусмотрен Приложением 9 к настоящим Правилам.

**10. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности**

10.1.Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые   
для защиты от пониженных температур, в соответствии с Приложением 2,   
с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу II.

10.2.Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра   
при температуре воздуха выше минус 5 °C).

10.3.СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе   
для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам   
с наступлением соответствующего периода года (21 октября),   
а с его окончанием (7 апреля) сдаются работодателю для хранения   
до следующего сезона.

10.4.Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику.

10.5.При расчете нормативного срока эксплуатации СИЗ следует руководствоваться сроками, указанными в Приложении 3.

10.6.В срок эксплуатации СИЗ может не включаться время хранения СИЗ, а также период отпуска работника, временной нетрудоспособности работника, иного его отсутствия на рабочем месте, подтвержденного документами организации (приказы, акты, табель учета рабочего времени, иные), но в этом случае общий срок эксплуатации не может превышать   
2,5 года.

10.7.Ответственность за учет срока эксплуатации СИЗ от пониженных температур возлагается на руководителей структурных подразделений.

10.8.Учет срока эксплуатации СИЗ от пониженных температур ведется в личной карточке учета СИЗ с учетом п.п. 10.3-10.6.

**11. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций**

11.1.Работники сторонних организаций, выполняющие работы   
по договору подряда на территории Института, где имеются вредные   
и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ   
в особых температурных условиях или связанных с загрязнением,  
должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации.

11.2.Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу   
и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации. Применяемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности Института.

**12. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств**

12.1.Осуществлять замену одного СИЗ на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных   
и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных   
по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков возможно только с учетом мнения ППО ИПЭЭ РАН.

12.2.С учетом мнения ППО ИПЭЭ РАН можно заменить несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующее СИЗ с совмещенной защитой.

Информация о замене СИЗ отражается в нормах.

**13. Эксплуатация СИЗ**

13.1.При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения, указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности   
и исправности, а также организует тренировки по их применению.

13.2.Порядок применения средств индивидуальной защиты должен доводиться при проведении первичного и повторных инструктажей по охране труда. Проведение инструктажа должно фиксироваться в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Инструктаж проводится в форме беседы и включает в себя:

- разъяснение требований к порядку проверки исправности СИЗ;

- объяснение и демонстрацию практических приемов применения используемых видов СИЗ;

- разъяснение требований к порядку изъятия СИЗ из обращения   
при обнаружении неисправности или снижении эффективности.

При проведении инструктажа следует руководствоваться эксплуатационной документацией применяемых СИЗ (паспорт, руководство), принимая во внимание инструкции по охране труда для работников (видов работ) структурного подразделения.

13.3.Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются   
со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

13.4.Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в нормах.

13.5.Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

13.6.В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ в период эксплуатации (использования) СИЗ руководитель структурного подразделения обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

13.7.Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке приведен в Приложении 12.

13.8.В процессе эксплуатации СИЗ работникам Института запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории   
или территории выполнения работ.

13.9.Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии   
с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

**14. Хранение СИЗ**

14.1.СИЗ, включая дежурные СИЗ, хранятся в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

14.2.Для хранения выданных работникам СИЗ руководитель структурного подразделения создает необходимые условия   
и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

14.3.В зависимости от условий эксплуатации СИЗ, в специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, устанавливается оборудование для сушки СИЗ с целью  
обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

14.4.Старший инженер по охране труда контролирует организацию хранения СИЗ в структурных подразделениях.

**15. Уход за СИЗ**

15.1.Руководитель структурного подразделения обеспечивает уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии   
с эксплуатационной документацией изготовителя.

Своевременно подает заявки в отдел закупок для проведения работ   
по уходу за СИЗ.

15.2.Для проведения работ по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания   
и обеспыливания), отдел закупок заключает договор со сторонними организациями на проведение данного вида работ.

15.3.Чистке подлежит вся утепленная спецодежда, а также спецодежда из брезента и шерстяных тканей, которые обработаны защитными пропитками.

15.4.При чистке, стирке, обеззараживании специальной одежды и обуви должно быть обеспечено сохранение их защитных свойств.

15.5.Выдача работникам средств индивидуальной защиты и обуви после чистки, стирки, обеззараживания в непригодном состоянии или с потерей защитных свойств не разрешается.

15.6.Старший инженер по охране труда контролирует организацию ухода за СИЗ.

**16. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена**

16.1.По истечение нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

16.2.Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается   
на руководителя структурного подразделения.

16.3.Руководитель структурного подразделения обеспечивает своевременную заявку на СИЗ, утративших целостность или защитные свойства до окончания нормативного срока эксплуатации.

16.4.По заявкам руководителей структурных подразделений Финансово-экономический отдел обеспечивает списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства до окончания нормативного срока эксплуатации.

16.5.В случае увольнения работника, СИЗ, которые   
им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, переводятся в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работ никами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы СИЗ рук).

16.6.В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора   
или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого  
вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

**17. Выдача дерматологических** СИЗ **и смывающих средств**

17.1.На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями работникам, выдаются смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло), их постоянное наличие   
в санитарно-бытовых помещениях обеспечивается Хозяйственным отделом Института.

Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие средства, осуществляется по мере расходования по указанию начальника Хозяйственного отдела.

Контроль за неисправностью дозирующих систем (дозаторов),   
их ремонт и замена осуществляется по указанию начальника Хозяйственного отдела.

В этом случае, внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ   
не требуется.

17.2.Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии   
с Приложениями 3 и 4 к настоящим Правилам дерматологические СИЗ   
с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы,  
эмульсии, гели, спреи) различных видов действия и смывающие средства.

17.3.В зависимости от назначения дерматологические СИЗ подразделяют на следующие типы:

- **защитный** - тип дерматологических СИЗ, предназначенный   
для защиты кожи человека в условиях различных производственных факторов;

- **очищающий** - тип дерматологических СИЗ, предназначенный   
для очищения кожи человека в условиях контакта на производстве   
с загрязнениями различного вида;

- **регенерирующий** (восстанавливающий) - тип дерматологических СИЗ, предназначенный для восстановления кожи человека после проведения работ с различными веществами и материалами, обладающими кожно-резорбтивным, раздражающим и сенсибилизирующим действием, а также   
в условиях негативного влияния окружающей среды.

17.4.Дерматологические СИЗ защитного типа:

17.4.1.Дерматологические СИЗ защитного типа: средства **гидрофильного действия** выдаются работникам при работе   
с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства **гидрофобного действия** выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

Дерматологические СИЗ защитного типа: **средства комбинированного (универсального) действи**я выдаются работникам на работах   
при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

17.4.2.Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также   
для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

17.4.3.Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты   
от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах,   
где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары,  
мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона.  
Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты   
от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей):

инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе   
в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке   
и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

17.4.4.В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты   
от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства   
с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

17.5.Дерматологические СИЗ очищающего типа:

17.5.1.На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями,   
для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств   
для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде  
твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель   
для тела и волос и другие).

17.5.2.На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает   
их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

17.5.3.На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения   
от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

17.5.4.Не допускается замена смывающих средств агрессивными   
для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими.

17.5.5.Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

17.6.Дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа:

При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

17.7.Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

17.8.На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения   
от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

17.9.Не допускается замена смывающих средств агрессивными   
для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

17.10.Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

17.11.Дерматологические СИЗ защитного типа выдаются работникам   
в зависимости от видов выполняемых работ согласно Приложению 4.

17.12.При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

17.13.Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных   
в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

17.14.Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

17.15.Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

17.16.Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".