

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭКОЛОГИИ И ЭВОЛЮЦИИ им. А.Н. СЕВЕРЦОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПЭЭ РАН)**

25.06.2024

ПРИКАЗ

№ 25а

О Службе охраны труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н, Структурой Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук, утвержденной приказом от 24.04.2024 № 16а в целях обеспечения безопасных условий труда работников Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в штатное расписание Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук (далее – ИПЭЭ РАН) Службу охраны труда.
2. Утвердить Положение о Службе охраны труда (приложение 1).
3. Научно-организационному отделу разместить приложение 1 на сайте ИПЭЭ РАН в разделе «Локальные нормативные акты».
4. Отделу делопроизводства довести настоящий приказ до сведения заместителей директора и старшего инженера по охране труда Гореликова С.В.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Игошина Я.В.

И.о. директора Института
доктор биологических наук,
член-корреспондент РАН



А.В. Суров

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность Службы охраны труда Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук (далее соответственно – СОТ и ИПЭЭ РАН) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности, ответственность и порядок взаимодействия с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

1.2. СОТ предназначена для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ИПЭЭ РАН.

1.3. СОТ создана на основании статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» и приказа ИПЭЭ РАН от 24.04.2024 № 16а «Об утверждении структуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова Российской академии наук».

1.4. СОТ является структурным подразделением ИПЭЭ РАН, которое возглавляется руководителем СОТ и подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам.

1.5. Руководителю СОТ для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи на организационно-распорядительных документах по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

1.6. Руководитель и сотрудники СОТ реализуют свои функции в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. Структура и штатное расписание СОТ утверждаются директором ИПЭЭ РАН по предложению заместителя директора по общим вопросам.

1.8. Руководитель и сотрудники СОТ в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;

- ГОСТ Р ИСО 45001-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению, утвержденным приказом Росстандарта от 28.08.2020 № 581-ст;

- Уставом ИПЭЭ РАН, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.07.2021 № 184;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИПЭЭ РАН, регулирующими вопросы охраны труда, настоящим положением и должностными инструкциями.

2. Основные задачи

Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками ИПЭЭ РАН требований охраны труда;

2.2. Контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов ИПЭЭ РАН;

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.4. Информирование и консультирование работников ИПЭЭ РАН, в том числе директора, по вопросам охраны труда;

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

2.6. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3. Функции

Основными функциями СОТ являются:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.2. Оказание помощи структурным подразделениям ИПЭЭ РАН и проведение измерений параметров опасных и вредных производственных

факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструированных или отремонтированных объектов недвижимости, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда ИПЭЭ РАН;

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России и Минобрнауки России;

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников ИПЭЭ РАН, в том числе директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно);

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников ИПЭЭ РАН, в том числе директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

3.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней

профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

3.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

3.18. Организация совещаний по охране труда;

3.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору ИПЭЭ РАН (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.22. Ежемесячная проверка локальных нормативных актов ИПЭЭ РАН (приказов, положений, инструкций и т.п.) на соответствие требованиям действующего законодательства и внесение заместителю директора по общим вопросам предложений об их актуализации;

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов ИПЭЭ РАН;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием лабораторных, офисных, производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин, лиц моложе 18 лет и иных отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством;

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда ИПЭЭ РАН, разработка предложений их наиболее эффективного использования на проведение мероприятий по улучшению охраны труда.

4. Права

Руководитель СОТ в соответствии с распределением должностных обязанностей, иные сотрудники отдела имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать лабораторные, офисные, производственные, служебные и бытовые помещения ИПЭЭ РАН, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам ИПЭЭ РАН обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их исполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять заместителю директора по общим вопросам предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших

нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с заместителем директора по общим вопросам и руководителями подразделений соответствующих специалистов ИПЭЭ РАН к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять заместителю директора по общим вопросам предложения о поощрении работников ИПЭЭ РАН за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению заместителя директора по общим вопросам в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.9. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью СОТ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на СОТ настоящим Положением задач и функций несет руководитель службы охраны труда.

5.2. Степень ответственности сотрудников СОТ устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Распределение ответственности работников за выполнение возложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции	Наименование должностей	
	Руководитель службы охраны труда	Главный специалист по охране труда
1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний	Р	О/У
2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов	Р/И	О/У/И
3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда	Р/У	О/У/И
4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок состояния средств коллективной и индивидуальной защиты на соответствие требованиям охраны труда	Р/У	О/У/И
5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструированных или отремонтированных объектов недвижимости, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.	У/И	У/И

6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.	Р/У	У/И
7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда ИПЭЭ РАН.	У/О	У/И
8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.	У/И	У/И
9. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.	Р/О	У/И
10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.	У/И	У/И
11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России и Минобрнауки России	Р/У	О/И
12. Разработка программ обучения по охране труда работников ИПЭЭ РАН, в том числе директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).	Р/У	И/У
13. Организация своевременного обучения по охране труда работников ИПЭЭ РАН, в том числе директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.	Р/У	И/У
14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.	Р/У	И/У
15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).	Р/У	И/У
16. Обеспечение подразделений локальными	Р/У	И/О

нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.		
17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.	Р/У	И/О
18. Организация совещаний по охране труда.	Р/У	И/У
19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.	Р	О/У
20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора.	Р/У	И/У
21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору ИПЭЭ РАН (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.	Р/У	И/У
22. Ежемесячная проверка локальных нормативных актов ИПЭЭ РАН (приказов, положений, инструкций и т.п.) на соответствие требованиям действующего законодательства и внесение заместителю директора по общим вопросам предложений об их актуализации;	Р/О	У
23. Осуществление контроля (в рамках функций)	Р/У	И/У
24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда ИПЭЭ РАН, разработка направлений их наиболее эффективного использования на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	У	И/У

Условные обозначения в таблице:

Р - руководство (принятие решения); **О** - ответственность (ответственный исполнитель),
У - участие (соисполнитель), **И** - информирование (получение информации о результатах).

6. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Служба охраны труда вступает в служебные отношения и обменивается информацией с органами государственной власти, осуществляющими контрольно-надзорную деятельность, директором, заместителями директора руководителями структурных подразделений и со всеми сотрудниками и аспирантами ИПЭЭ РАН в части их касающейся деятельности в области охраны труда.

Наименование подразделения (должностного лица)	Документация, информация и материалы, которую СОТ	
	получает	представляет
Директор ИПЭЭ РАН	Приказы. Распоряжения. Запросы	Сведения и распоряжения по запросам. Унифицированные документы по охране труда.
Заместитель директора по общим вопросам	Поручения, распоряжения, задания	Доклады о состоянии охраны труда. Статистические данные и анализ сведений, проекты документов на согласование.
Руководители подразделений	Представление локальных нормативных актов по охране труда. Обеспечение исполнения указаний службы охраны труда.	Унифицированные документы в области охраны труда. Указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений охраны труда.
Первичная профсоюзная организация	Рекомендации, направленные на улучшение условий и охраны труда	Предложения администрации, работников ИПЭЭ РАН по охране труда.
Отдел кадров	Справки с места работы, выписки из приказов. Материалы из личных дел сотрудников (по запросу). Локальные нормативные акты, касающиеся организации процесса управления персоналом	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности, заявления личного характера.
Отдел аспирантуры	Выписки из приказов. Материалы из личных дел обучающихся (по запросу). Локальные нормативные акты, касающиеся организации процесса обучения	Листки временной нетрудоспособности, информация о посещаемости, заявления личного характера.
Финансово-экономический отдел	Личные справки о размере заработной платы. Локальные нормативные акты, касающиеся организации работы бухгалтерии. Расчетные листы. Справки по запросам.	Заявления на перечисления заработной платы. Справки.
Отдел закупок и снабжения	Информацию о результатах закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения охраны труда	Служебные записки, технические задания, коммерческие предложения на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения охраны труда
Отдел делопроизводства	Документацию, локальные нормативные акты, корреспонденцию	Консультации по вопросам охраны труда, проекты приказов и распоряжений.
Юридический отдел	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснения действующего законодательства и порядка его применения.	Сведения по требованию. Документы на согласование