



Утверждаю

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем экологии и эволюции
им. А.Н. Северцова РАН (ИПЭЭ РАН)
чл.-корр. РАН Найденко С.В.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПЭЭ РАН

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПЭЭ РАН в 2024 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Приказом №721 от 06.08.2021 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)", Постановлением

Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", уставом ИПЭЭ РАН.

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) только по очной форме обучения. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота на целевое обучение (далее – целевая квота).

4. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям (далее - условия поступления):

- по организации в целом;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей, в соответствии с установленными контрольными цифрами;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

8. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема на обучение

9. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией, создаваемой приказом директора ИПЭЭ РАН.

В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель директора по научной работе;

- руководители научных подразделений, ведущие специалисты, под научное руководство которых осуществляется прием в текущем учебном году;

- заведующий отделом аспирантуры.

10. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, назначаемые директором ИПЭЭ РАН.

Состав экзаменационной и апелляционной комиссий формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием вступительных экзаменов, в количестве не более 6 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии, имеющих научную степень не ниже кандидата наук и представляющих все специальности, на которые осуществляется прием аспирантов. При этом хотя бы один член комиссии должен иметь степень доктора наук. Экзаменационная и апелляционная комиссии не включают предполагаемых научных руководителей аспирантов.

Экзаменационная комиссия по приему экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен по специальной дисциплине, а апелляционная - изменять оценку результатов вступительного испытания или оставлять указанную оценку без изменения, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов не ниже кандидата наук по соответствующим специальным дисциплинам, при этом хотя бы один член комиссии должен иметь степень доктора наук.

11. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

12. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

III. Информирование о приеме на обучение

13. Институт знакомит поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и определяющими права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде на территории Института. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

Не позднее 1 ноября года, предшествующего приему:

а) правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов дистанционно;

е) информация о наличии общежития(ий);

Не позднее 1 июня размещается информация:

а) о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) о сроках зачисления (сроках размещения ранжированных списков поступающих) на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре, утвержденных Приказом № 721 Минобрнауки от 06.08.2021 (далее – Пункт 47 Приказа №721), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

15. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

16. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений и лиц, допущенных к вступительным испытаниям.

IV. Прием документов от поступающих

17. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

18. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИПЭЭ РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом;
- 2) направляются в ИПЭЭ РАН через операторов почтовой связи общего пользования.

в) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (на электронный адрес отдела аспирантуры aspirant.sevin@gmail.com).

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИПЭЭ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИПЭЭ РАН не позднее установленного срока завершения приема документов.

22. ИПЭЭ РАН размещает на официальном сайте www.sev-in.ru в разделе «Сайт отдела аспирантуры» список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием

сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

23. Заявление на имя директора ИПЭЭ РАН о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложения 1-3) подается с обязательным указанием названия научной специальности (приложение 4) с приложением следующих документов:

а) оригинал и копии (копий) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала и копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к диплому; копии указанных документов не заверяются. Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, дополнительно представляют копии Лицензии ВУЗа на право ведения образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре объемом 1 п.л. (24 стр.) (приложения 6, 7).

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (получение именных стипендий, стипендий Президента или Правительства РФ, грантов, наличие грамот, дипломов, наград, премий), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами, представляются по усмотрению поступающего;

д) удостоверения о сдаче экзаменов кандидатского минимума (если таковые имеются);

е) 2 фотографии 3х4.

ж) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

з) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также диплом об окончании высшего учебного заведения предъявляются лично.

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- 6) направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (научную специальность), для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и электронный адрес;

25. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним либо с отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

26. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

27. Документы поступающих в аспирантуру рассматриваются Приемной комиссией ИПЭЭ РАН. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

V. Вступительные испытания

29. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

График проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1. специальная дисциплина, соответствующая специальности, в рамках которых аспирант планирует свою научную деятельность (далее – специальная дисциплина);
2. иностранный язык;

32. Вступительные испытания по специальной дисциплине могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм (в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам).

Программы вступительных испытаний опубликованы на официальном сайте Института.

Институтом предусмотрено проведение вступительных испытаний в очной форме.

33. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

34. Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

35. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

36. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания и утверждается председателем Приемной комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

37. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте отдела аспирантуры ИПЭЭ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

38. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

39. Поступающим запрещается пользоваться какими-либо материалами, не выданными экзаменационной комиссией.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

41. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменатора устно или письменно, получившие неудовлетворительную оценку к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

42. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

43. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

44. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

45. Условия, указанные в пунктах 43—44 настоящего Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать письменное заявление председателю Приемной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

49. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

50. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

51. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

52. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

53. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на сайте Отдела аспирантуры ИПЭЭ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с Пунктом 47 Приказа №721).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

54. Зачисление в аспирантуру ИПЭЭ РАН на соответствующую специальность проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях.

55. Порядок зачисления на обучение в рамках контрольных цифр приема:

в первую очередь производится зачисление лиц, получивших наивысший балл – 10.

На оставшиеся места зачисляются по конкурсу поступающие в аспирантуру в соответствии с количеством баллов, набранных на вступительных испытаниях.

При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

- получившие оценку «отлично» по специальной дисциплине;
- имеющие опубликованные работы в научных изданиях ВАК (без соавторов);
- имеющие опубликованные работы в научных изданиях ВАК (в соавторстве);
- наличие опубликованных научных работ в иных изданиях;
- участники олимпиад и конкурсов научных работ, награжденные дипломами, медалями и др.;
- участники международных и российских научных конференций, семинаров и др. и выступившие на них с докладами;
- поступающие, получавшие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации
-

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, но не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

56. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

57. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии ИПЭЭ РАН, но не позже, чем за десять дней до 01 ноября – даты зачисления на обучение по программам аспирантуры и начала занятий.

58. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИПЭЭ РАН.

59. Приказ о зачислении размещается на сайте Отдела аспирантуры ИПЭЭ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

IX. Особенности организации целевого приема

60. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждой научной специальности ежегодно устанавливается учредителем Института. В рамках научной специальности целевая квота устанавливается учредителем Института:

- 1) по организации в целом;

2) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах специальности подготовки.

61. В случае установления учредителем целевой квоты без детализации, Институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

62. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема). Учредитель может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

63. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

64. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

65. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

66. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

67. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан).

68. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом директора ИПЭЭ РАН.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

70. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

71. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

72. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят следующие вступительные испытания: специальная дисциплина, иностранный язык, философия, тестирование по русскому языку.

73. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании (далее – документ об иностранном образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 [статьи 107](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном [порядке](#) перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- свидетельство участника Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- заключение предполагаемого научного руководителя;
- 2 фотографии поступающего.

74. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

75. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

76. В настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета ИПЭЭ РАН.

XI. Особенности приема граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств; лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики", "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики", "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области" и "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области", а также лиц, которые являются постоянно

проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области

77. Настоящий раздел устанавливает особенности приема на обучение в аспирантуре, в том числе приема в порядке перевода, граждан, утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее соответственно - прием, образовательные программы высшего образования) в связи с недружественными действиями иностранных государств, а также:

- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

- лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области.

78. Граждане Российской Федерации, указанные в пункте 77 настоящего документа, принимаются на первый курс на обучение по программам аспирантуры в соответствии с правилами приема, утвержденными в настоящем документе. При этом организация оставляет за собой право сформировать список вопросов по специальности, отличающийся от списка вопросов для основной категории поступающих и учитывающий особенности программ высшего образования, по которым проходили обучение поступающие, указанные в пункте 77.

79. Порядок зачисления на обучение в рамках контрольных цифр приема лиц, указанных в пункте 77, соответствует таковому для основной категории поступающих, описанных в пункте 53 настоящего Положения:

При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

- указанные в пункте 77;
- получившие оценку «отлично» по специальной дисциплине;
- имеющие опубликованные работы в научных изданиях ВАК (без соавторов);
- имеющие опубликованные работы в научных изданиях ВАК (в соавторстве);
- наличие опубликованных научных работ в иных изданиях;

- участники олимпиад и конкурсов научных работ, награжденные дипломами, медалями и др.;

участники международных и российских научных конференций, семинаров и др. и выступившие на них с докладами

80. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 77 настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 2 настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

81. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 80 настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 77, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации или образовательной организации на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора в принимающих организациях.

82. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 77—80, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Приложение 1

Директору ИПЭЭ РАН _____

от _____

_____, _____ г.р.,

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт: _____

Гражданство: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсных экзаменах в очную основную аспирантуру по специальности _____, группа специальностей «1.5. Биологические науки, в рамках контрольных цифр приема.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (наименование учреждения, № диплома специалиста / магистра, специальность, квалификация):

Наличие печатных работ, полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец, свидетельств на программу, базу данных (перечислить):

Получение именных стипендий, стипендий Президента или Правительства РФ, грантов, наличие грамот, дипломов, наград, премий (перечислить):

Каким иностранным языком владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

Стажировки в других вузах и учебных заведениях

- в России

- за границей

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

В предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь.

Подтверждаю, что получаю высшее образование данного уровня впервые.

(личная подпись)

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства.

(личная подпись)

Ознакомлен с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр.

(личная подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных.

(личная подпись)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(личная подпись)

Дата

Подпись, расшифровка подписи

Приложение 2

Направления и направленности подготовки в аспирантуре ИПЭЭ РАН:

Биологические науки 06.06.01:

зоология
экология
энтомология
ихтиология
гидробиология
паразитология

Приложение 3

Список научных работ*

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру

№	Наименование работы	Форма работы**	Выходные данные***	Стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий в аспирантуру

Список верен:

Научный руководитель

*В список включаются только опубликованные работы.

**Печатная, электронная.

***Указать: заглавие; место издания; издательство, год издания. Для тезисов дополнительно указать сведения, где они опубликованы.

Приложение 4

Образец оформления титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭКОЛОГИИ И ЭВОЛЮЦИИ
ИМ. А.Н. СЕВЕРЦОВА

Лаборатория _____

Инициалы. Фамилия

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Вступительный реферат в аспирантуру

направление подготовки _____

направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научный руководитель

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Личная подпись научного руководителя)

Москва 2024

Приложение 5

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее Субъект),
(ФИО субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю своё согласие **Институту проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова РАН**
(далее Оператор), расположенному по адресу: **119071г. Москва, Ленинский пр., д.33.** на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, семейном положении, другие данные, связанные с процессом обучения в аспирантуре ИПЭЭ РАН (сведения об оценках, зачетах, прохождении практик и др.).

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие дается Субъектом в целях **организации и осуществления процесса обучения в аспирантуре ИПЭЭ РАН**
(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:

формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ИПЭЭ РАН личного дела субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в аспирантуре (приказы о зачислении, переводе, назначении стипендии и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)

(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 20__ г. / _____ /
(дата) (подпись)

Приложение 6

Согласие на получение персональных данных у доверенного лица

Я, _____ (далее Субъект),
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю своё согласие **Институту проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова РАН** (далее Оператор), расположенному по адресу **119071г. Москва, Ленинский пр., д.33.** на получение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, семейном положении, другие данные, содержащиеся в заявлении о приеме и приложениях к нему

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

от доверенного лица _____ (Ф.И.О.)
зарегистрирован _____,
(адрес)

(номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Согласие дается Субъектом в целях **организации и осуществления процесса обучения в аспирантуре ИПЭЭ РАН**

(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:

формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ИПЭЭ РАН личного дела субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в аспирантуре (приказы о зачислении, переводе, назначении стипендии и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)

(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись)