

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭКОЛОГИИ И ЭВОЛЮЦИИ
ИМ. А.Н. СЕВЕРЦОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПЭЭ РАН)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации научных работников**

«Утверждаю»
Директор ИПЭЭ РАН
член-корр. РАН *Наиденко С.В.*
«30» декабря 2022 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем экологии и эволюции им. А. Н. Северцова Российской академии наук (далее - научные работники, Институт).

1.2. Порядок проведения аттестации научных работников определяет правила, цели и принципы проведения аттестации научных работников Института, осуществляющих научную деятельность (далее соответственно - Порядок).

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников, занимаемым ими должностям научных работников, на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Научными работниками признаются:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет (часть седьмая статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись.

2.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности научных работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками показатели результативности труда по темам государственного задания;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений.

2.4. В целях проведения аттестации для каждой должности научного работника Институт определяет основные задачи, устанавливает перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации на основании Перечня количественных показателей результативности труда научных работников (Приложение № 1).

2.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Институт в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312.

Качество результатов труда (вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института) определяется Аттестационной комиссией на основе экспертных оценок членов комиссии.

Работодатель обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда.

2.6. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты работника по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной деятельности Института;

- соответствие показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;
- показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных проектов Института.

2.7. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения являются открытыми и доступными работнику.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному работнику с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2.8. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия.

2.9. Состав и порядок работы аттестационной комиссии регулируется Положением об аттестационной комиссии.

2.10. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, степени (при наличии), дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.

2.11. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в Отдел кадров Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и выполнения решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

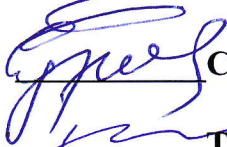
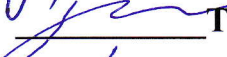

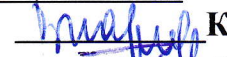


2.12. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ			
№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения (шт.) период - 5 лет	Комментарий
Обязательные к выполнению показатели результативности труда научных работников			
1.	Научные статьи: — главный научный сотрудник — ведущий научный сотрудник — старший научный сотрудник — научный сотрудник — младший научный сотрудник	 11 9 7 5 3	Учитываются статьи в научных журналах, индексируемых в российской (ядро РИНЦ) и международных (Web of Science, Scopus) информационно-аналитических системах научного цитирования. Статьи должны соответствовать теме государственного задания ИПЭЭ РАН и иметь аффилиацию ИПЭЭ РАН.
Дополнительные показатели результативности труда научных работников			
2.	Привлечение внебюджетного финансирования		В случае нехватки требуемого числа статей дополнительным фактором является объем привлеченных внебюджетных средств (грантов, договоров, контрактов и т.п.) в следующем формате: для руководителей проектов/договоров в размере 2 статей за один проект, при объеме привлеченных средств, эквивалентном одному проекту РФ (для отдельных научных групп, по состоянию на 2022 год – 7 млн. руб.); для исполнителей проектов – по 0,5 статьи за участие в одном проекте указанного объема).
3.	Опубликованные научные произведения		Учитываются: научные монографии, имеющие гриф ИПЭЭ РАН и номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника; индивидуальные монографии и главы в коллективных монографиях могут быть приравнены к научным статьям если монографии вошли в отчет Института по государственному заданию в соответствии с экспертным решением Ученого Совета ИПЭЭ РАН.
4.	Организация выпуска научных журналов института (гл. редактор, зам. гл. редактора).		Указывается число выпусков научных журналов, имеющих международный номер периодических изданий ISSN

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с 9 января 2023 года и действует пять лет со дня вступления в силу.

Зам. директора Института по научной работе, член-корреспондент РАН		Суров А.В.
Зам. директора Института по научной работе, член-корреспондент РАН		Тиунов А.В.
Зам. директора Института, по научной работе, д.б.н., профессор РАН		Гонгальский К.Б.
Зам. директора Института по научной работе, д.т.н.		Карпов В.А.
Ученый секретарь Института, д.б.н.		Феоктистова Н.Ю.
Начальник отдела кадров		Бойкова Н.А.