



Утверждаю

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки

Института проблем экологии и эволюции
им. А.Н.Северцова РАН (ИПЭЭ РАН)

профессор РАН Найденко С.В.

06.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

в аспирантуре ИПЭЭ РАН

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Министерства науки и высшего образования России от 20.10.2021 № 951) и Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" и Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122).

1. Общие положения

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант ведет научную (научно-исследовательскую) деятельность под руководством научного руководителя с целью подготовки диссертации к защите.

Научный руководитель назначается аспиранту приказом директора Института проблем экологии и эволюции им. А.Н.Северцова РАН (далее – Институт) не позднее чем через 30 дней с момента начала его обучения в аспирантуре. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя в форме рекомендательного письма (подается с комплектом документов поступающего), а также после собеседования с ним руководителей Института.

Если аспирантом проводится междисциплинарное научное исследование, ему разрешается иметь 2 научных руководителей, или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа сотрудников другой организации.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется, с его согласия, директором Института.

2. Требования к научному руководителю и научному консультанту

Научный руководитель и научный консультант аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень доктора биологических наук, или в отдельных случаях, по решению Ученого совета Института, ученую степень кандидата биологических наук, или ученую степень в области биологии, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- вести научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, на которую поступил аспирант, за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3. Порядок отстранения научного руководителя от выполнения им обязанностей по руководству аспирантом

Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Института о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки в Институте и пр.

4. Обязанности и права научного руководителя:

4.1 Обязанности

Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации;
- составляет вместе с аспирантом индивидуальный план научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации и несет ответственность за его качество, актуальность и новизну, контролирует соответствие оформления диссертации установленным требованиям;
- осуществляет первичное рецензирование и несет ответственность за качество текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет текущий контроль успеваемости по этапам научной деятельности аспиранта;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности. Отрицательный отзыв научного руководителя может стать основанием для отчисления аспиранта из Института.
- Представляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- Представляет (не позднее, чем за 10 дней до защиты) отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;

4.2. Права

Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к

исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

- быть членом комиссий по приему кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

- принимать участие в заседаниях Диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

5. Порядок оплаты труда научного руководителя

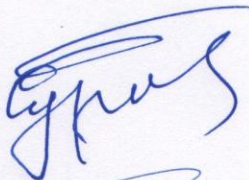
Оплата труда научных руководителей производится из расчета 60 часов в год на одного аспиранта бюджетной формы обучения.

За научное руководство аспирантами договорной формы обучения ежегодно устанавливается выплата, размер которой определяется в соответствии с приказом директора.

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИПЭЭ РАН от 06.04.2022, протокол №5.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
куратор аспирантуры, д.б.н



Суров А.В.

Главный экономист



Косенко Г.С.

Начальник отдела кадров



Бойкова Н.А.

Отв. за аспирантуру



Шварц Е.С.