

1. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
3. Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук";
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 г. N 326 "Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней";
5. ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
6. Письмо Российской Академии Наук от 21 апреля 2010 г. N 10115-7320/1251-7 Об оплате труда руководителей и научных работников, осуществляющих руководство подготовкой аспирантов и докторантов учреждений РАН, а также оппонирование при защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.

3. Порядок получения Справки о сдаче экзамена кандидатского минимума в ИПЭЭ РАН.

- 3.1. Справка о сдаче экзаменов кандидатского минимума (Приложение 1) выдается соискателям и аспирантам ИПЭЭ РАН заведующим аспирантурой ИПЭЭ РАН после сдачи последнего экзамена – по специальности защищаемой диссертации – на основании протоколов, хранящихся в научно-организационном отделе.
- 3.2. Справка выдается до рассмотрения диссертации на объединенном коллоквиуме – предзащите диссертации. Факт выдачи справки отмечается в заключении организации, в которой выполнена работа, выдаваемом по результату обсуждения на коллоквиуме.
- 3.3. Справка готовится в двух экземплярах, подписывается заведующим аспирантурой и заместителем директора ИПЭЭ РАН по науке – куратором аспирантуры.

4. Порядок рассмотрения диссертации на объединенном коллоквиуме лабораторий ИПЭЭ РАН (предзащите).

- 4.1. Соискателем ученой степени, диссертация которого выполнена в ИПЭЭ РАН, подается заявление на имя директора ИПЭЭ о выдаче заключения организации, в которой выполнена диссертация (Приложение 2). Директором назначается коллоквиум лабораторий ИПЭЭ РАН на базе лаборатории, в котором выполнялось диссертационное исследование. Ответственным за проведение процедуры рассмотрения диссертации на объединенном коллоквиуме (предзащиты), подготовку рукописей диссертации и автореферата в соответствии с требованиями нормативных документов назначается заведующий лабораторией, в которой выполнялась диссертация
- 4.2. Объявление о предстоящем межлабораторном коллоквиуме (предзащите) размещается в разделе «Объявления» официального сайта ИПЭЭ РАН.
- 4.3. Соискатель представляет для рассмотрения на коллоквиуме том диссертации, автореферат и сведения о публикациях по диссертации, которые должны выйти из печати на момент проведения заседания.

- 4.5. На заседание приглашаются члены диссертационного совета – специалисты по научной тематике готовящейся к защите диссертации и ученый секретарь диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации.
- 4.6. Соискатель делает доклад по диссертации, члены коллоквиума задают ему вопросы, фиксируемые секретарем коллоквиума, соискатель отвечает на вопросы.
- 4.7. Выступает научный руководитель или научный консультант соискателя.
- 4.8. Выступает эксперт – ведущий специалист в области проведенного диссертационного исследования, заранее ознакомившийся с текстом диссертации и автореферата.
- 4.9. Проводится обсуждение диссертационной работы членами коллоквиума.
- 4.10. По результатам обсуждения проводится открытое голосование, итоги которого фиксируются в протоколе.
- 4.11. По результатам коллоквиума подготавливается Заключение организации, в которой выполнялась диссертационная работа (Приложение 2), в котором оценивает заслушанную работу, и приводятся результаты голосования в соответствии с протоколом коллоквиума. Заключение подписывается председателем и секретарем коллоквиума и заверяется директором ИПЭЭ РАН или его заместителем по науке.
- 4.12. Два экземпляра заключения вручаются соискателю. Заключение действительно для предоставления в диссертационный совет для проведения защиты в течение трех лет с дня проведения коллоквиума.
- 4.13. Соискателям ученой степени, диссертации которых выполнены в сторонних организациях, готовящихся представить их к защите в диссертационных советах ИПЭЭ РАН, настоятельно рекомендуется знакомить сотрудников ИПЭЭ РАН со своими работами, организуя коллоквиумы на базе лабораторий ИПЭЭ РАН по описанной выше процедуре.

5. Проверка диссертации с помощью программы «Антиплагиат».

- 5.1. Для установления степени оригинальности диссертационной работы, готовящейся к защите в диссертационных советах ИПЭЭ РАН, научно-организационным отделом ИПЭЭ РАН осуществляется проверка рукописи с помощью программы «Антиплагиат».
- 5.2. Не позднее чем за одну рабочую неделю до размещения на сайте ИПЭЭ РАН рукопись диссертации в формате doc. передается соискателем в научно-организационный отдел ИПЭЭ РАН, сотрудниками которого производится проверка степени оригинальности с помощью лицензированной версии программы «Антиплагиат».
- 5.3. Степень оригинальности представленной для проверки рукописи диссертации должна составлять не менее 80%. В этом случае соискателю предоставляется распечатка первой страницы отчета программы, где обозначена степень оригинальности, для передачи в диссертационный совет. В ином случае рукопись диссертации требует переработки и отчет по ней не выдается.

6. Размещение диссертации на официальном сайте ИПЭЭ РАН.

- 6.1. В соответствии с п. 18 раздела III «Положения о присуждении ученых степеней» (см. п. 2 раздела 2 настоящего Регламента), устанавливается обязательность размещения текста диссертации на официальном сайте организации, при которой создан диссертационный совет, до подачи соискателем в него пакета документов для рассмотрения и защиты диссертации.

6.2. Соискатель ученой степени подает на имя директора ИПЭЭ РАН заявление о размещении диссертации на официальном сайте ИПЭЭ РАН в связи с предстоящей защитой (Приложение 3). Директор ИПЭЭ РАН визирует заявление.

6.3. Соискатель передает ученому секретарю диссертационного совета завизированное заявление, заполненную таблицу «Сведения о соискателе» (Приложение 4) и файл окончательного текста диссертации в формате pdf. Текст диссертации, содержащийся в этом файле, не подлежит в дальнейшем никаким изменениям.

6.4. Ученый секретарь диссертационного совета с помощью сотрудников научно-организационного отдела размещает текст диссертации на официальном сайте ИПЭЭ РАН.

6.5. Ученый секретарь диссертационного совета готовит документ «Подтверждение размещения диссертации на сайте ИПЭЭ РАН» включающего принт-скрины страницы с таблицей данных о соискателе с проставленной датой размещения текста диссертации и страницы с отображением на сайте ИПЭЭ РАН титульного листа диссертации. Документ подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета, подписи которых заверяются печатью ИПЭЭ РАН. Проставляется дата создания документа. Документ подается в диссертационный совет ИПЭЭ РАН в составе пакета документов, требуемых для принятия диссертации к рассмотрению и защите.

7. Представление диссертации в диссертационные советы ИПЭЭ РАН.

7.1. Представление диссертаций в диссертационные советы регламентируется разделом IV «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (см. п. 3 раздела 2 настоящего Регламента).

7.2. Кроме документов, перечисленных в п. 29 этого раздела, соискатель подает в диссертационный совет ИПЭЭ РАН копии первых страниц публикаций из рецензируемых журналов, входящих в список ВАК, контактные данные планируемых оппонентов (ФИО, должность, место работы, телефон, адрес электронной почты) и ведущей организации по диссертации, заполняет анкету по учету кадров, а также предоставляет свои паспортные данные для внесения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации, что необходимо для исполнения Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

7.3. Ученый секретарь диссертационного совета готовит запросы к оппонентам и ведущей организации о согласии принимать участие в защите диссертации и о предоставлении необходимых для этого сведений.

7.4. Заседание диссертационного совета по приему диссертации к рассмотрению и назначению экспертной комиссии проводится только при наличии подписанных и заверенных согласий оппонентов и ведущей организации и сведений о них.

8. Размещение скан-копий первичных документов аттестационного дела соискателя на сайте ИПЭЭ РАН и в системе Единой информационной системе государственной научной аттестации (ЕИС ГНА) Минобрнауки РФ.

8.1. Размещение скан-копий документов аттестационного дела соискателя на сайте ИПЭЭ РАН и в Единой информационной системе государственной научной аттестации (ЕИС ГНА) производится в соответствии с «Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней» (см. п. 4 настоящего Регламента).

8.2. Размещение производится ученым секретарем диссертационного совета и сотрудниками научно-организационного отдела, включенными в приказ о работе с удаленными базами данных Минобрнауки РФ.

8.3. Фиксация результатов размещения скан-копий документов в ЕИС ГНА производится с помощью создания принт-скринов размещения каждого документа, которые сохраняются в именной папке соискателя на компьютере, на котором ведется делопроизводство диссертационных советов.

9. Работа экспертной комиссии диссертационного совета ИПЭЭ РАН.

9.1. Работа экспертной комиссии диссертационного совета ИПЭЭ РАН регламентируется п. 31 раздела IV «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (см. п. 3 раздела 2 настоящего Регламента).

9.2. Заключение экспертной комиссии рассматривается на соответствие требованиям, заявленным в этом разделе, ученым секретарем диссертационного совета.

10. Предоставление и размещение отзывов официальных оппонентов и ведущей организации и отзывов на автореферат в диссертационные советы ИПЭЭ РАН.

10.1. Официальные отзывы и отзывы на автореферат представляются в диссертационные советы в соответствии с пунктами 23, 24 и 28 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (см. п. 3 раздела 2 настоящего Регламента). Размещение скан-копий отзывов на сайте ИПЭЭ РАН и в ЕИС ГНА производится в порядке, описанном в пп. 8.2., 8.3. настоящего регламента.

11. Оплата оппонирования.

11.1. Оппонирование оплачивается в соответствии с Письмом Российской Академии Наук от 21 апреля 2010 г. N 10115-7320/1251-7 Об оплате труда руководителей и научных работников, осуществляющих руководство подготовкой аспирантов и докторантов учреждений РАН, а также оппонирование при защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук (см. п. 6 раздела 2 настоящего Регламента).

11.2. Оплата труда оппонентов производится по договорам подряда, оформляемым сотрудником научно-организационного отдела для передачи в бухгалтерию ИПЭЭ РАН.

12. Проведение защиты диссертации в диссертационных советах ИПЭЭ РАН.

12.1. Проведение защиты диссертации регламентируется пп. 29-32 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (см. п. 3 раздела 2 настоящего Регламента) и разделом IV «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

12.2. Перед проведением тайного голосования ученый секретарь диссертационного совета дает председателю счетной комиссии разъяснения по проведению голосования и подсчету голосов.

12.3. Размещение скан-копий документов о результатах защиты на сайте ИПЭЭ РАН и в ЕИС ГНА производится в порядке, описанном в пп. 8.2., 8.3. настоящего регламента.

13. Проведение голосования диссертационного совета при частично дистанционном проведении защиты диссертации

Согласно приложению к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. N 1093 гл. VIII п.51 («Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени

кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», далее по тексту «Положение») тайное голосование при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование).

С целью выполнения требований (Положение п. 51(1)) к электронному голосованию при проведении заседания диссертационного совета создается технологический комплекс, состоящий из следующих частей:

1. Удаленный сервер голосования. Программно-аппаратный комплекс находящийся в сети Интернет, доступный для подключения с внешних IP адресов. Может быть реализован как отдельный виртуальный выделенный сервер или виртуальный хостинг, или как составляющая существующего сайта организации, проводящей голосование. Необходим для функционирования программного обеспечения системы электронного голосования.

2. Система электронного голосования (далее – «система голосования», «система»). Набор программного обеспечения, в т.ч. скриптов и баз данных необходимых для функционирования электронного голосования. Состоит из следующих частей:

a. База (далее «список») данных о членах Совета уникальных временных идентификаторов для голосования (далее «идентификатор для голосования», «идентификатор»)

b. Кабинет электронного голосования. Часть системы голосования, в которой возможна регистрация членов совета, выдача зарегистрированным членам идентификаторов, учет активности членов совета.

c. Форма голосования. Часть системы голосования, выполняемая в виде веб-формы, необходима для непосредственного процесса голосования.

d. Модули обработки данных. Выполняют подсчет, учет и сравнение идентификаторов по списку идентификаторов, а также формируют отчеты о голосованиях.

3. Локальные терминалы для голосования. Для обеспечения участия в электронном голосовании членов совета находящихся в помещении, где проводится защита, выделяются два компьютера с подключением к сети Интернет, на базе которых создаются рабочие места. На этих компьютерах выполняется подключение к системе электронного голосования, с целью выполнения процесса голосования непосредственно в том помещении, где проводится защита. Обеспечивается экранирование рабочих мест при тайном голосовании члена совета.

Общая процедура тайного электронного голосования устроена следующим образом:

1. Шаги, выполняемые перед электронным голосованием (Положение п. 51(2))

a. Избирается счетная комиссия диссертационного совета.

b. Члены совета выполняют аутентификацию в персональном кабинете электронного голосования.

c. В кабинете электронного голосования члены совета получают уникальный идентификатор для голосования. Уникальный идентификатор для каждой сессии электронного голосования генерируется программным образом, случайным образом в заданном формате.

d. Система электронного голосования выполняет деаутентификацию (выход) членов совета из кабинета голосования, фиксирует количество полученных идентификаторов, список

полученных идентификаторов. Список полученных идентификаторов является отвязанным от списка членов совета, таким образом сохраняется анонимность голосования.

е. Система сравнивает количество полученных идентификаторов с общим число членов совета и определяет количество членов совета, не участвующих в голосовании.

2. Процедура голосования

а. Система электронного голосования открывает доступ к заранее созданной форме голосования. Доступ к созданной форме голосования сохраняется в течение получаса.

б. Члены совета выполняют переход на форму электронного голосования и отдают свой голос. Голосование подтверждается вводом персонального уникального идентификатора. Для подтверждения легитимности отданного голоса выполняется проверка на вхождение идентификатора в список идентификаторов, переданным из пункта 1.с.

с. По истечении получаса после открытия доступа к форме электронного голосования, система выполняет закрытие доступа к ней.

3. Процедура подсчета

а. Система получает список идентификаторов, связанных с опциями ответа в пунктах голосования и выполняет подсчет голосов по пунктам голосования.

б. Система сравнивает список проголосовавших идентификаторов со списком полученных идентификаторов и путем вычитания количества вторых из количества первых выполняет подсчет воздержавшихся.

с. Система составляет отчет об голосовании. (Положение п. 51(3) – 51(4))

д. Система выполняет сброс данных о прошедшем голосовании, записывая критическую информацию в лог-файл для последующей проверки. (Положение п. 51(5)).

е. Информация передается члена счетной комиссии, для внесения ее в протокол тайного голосования.

13. Дистанционное участие оппонентов, научного руководителя или иных приглашенных лиц при традиционной форме проведения заседания диссертационного совета по защите диссертаций.

13.1. Возможность дистанционного участия оппонентов, научного руководителя и иных приглашенных лиц в заседании диссертационного совета, проводимого в традиционной форме, предусмотрено пунктом 22 (20) «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

13.2. Один из оппонентов по диссертации, научный руководитель и иные приглашенные лица могут не позднее трех рабочих дней до проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации подать в диссертационный совет мотивированное заявление с просьбой предоставить возможность участвовать в заседании дистанционно.

13.3. Ученым секретарем диссертационного совета создается сессия для участи такого лица в программе Zoom или иной подобной программе продолжительностью, необходимой для проведения заседания совета. Логин и пароль сессии отсылается лицу, подавшему заявление по электронной почте.

13.4. В начале заседания председатель диссертационного совета инициирует голосование членов ученого совета по вопросу разрешения приславшему заявление лицу участвовать в заседании

дистанционно. При положительном голосовании осуществляется подключение дистанционного участника к заседанию

13.5. В тот момент, когда необходимо выступление дистанционного участника, проверяется работа двусторонней связи и этому участнику предоставляется слово для выступления.

13. Подготовка аттестационных дел соискателей.

13.1. Подготовка аттестационного соискателя для отправки в ВАК Минобрнауки РФ и архивного дела, остающегося на хранение в диссертационном совете, регламентируется п. 42 раздела VI Приказа Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук".

13.2. Подготовка аттестационного и архивного дела осуществляется ученым секретарем диссертационного совета и сотрудниками научно-организационного отдела. Контроль за правильностью оформления документов и сроками их подготовки и размещения осуществляется ученым секретарем ИПЭЭ РАН.

13.3. Размещение скан-копий документов аттестационного дела на сайте ИПЭЭ РАН и в системе ЕИС ГНА осуществляется в порядке, описанном в пп. 8.2-8.3 настоящего Регламента.

14. Ежегодные отчеты диссертационных советов перед ВАК Минобрнауки РФ.

14.1. Ежегодные отчеты диссертационных советов перед ВАК Минобрнауки РФ готовятся учеными секретарями диссертационных советов и сотрудниками научно-организационного отдела, внесенными в приказ о работе с удаленными базами данных Минобрнауки РФ.

14.2. Сведения о кадровом составе и экономических показателях организации, требуемые для заполнения раздела отчета «Сведения об организации» предоставляются ученым секретарем ИПЭЭ РАН на основе ежегодных отчетов ИПЭЭ РАН.

Приложение № 1 к Регламенту деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (диссертационных советов), созданных на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова РАН (ИПЭЭ РАН)

На бланке ИПЭЭ РАН

СПРАВКА

Выдана **Ф.И.О.** в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по направлению **06.06.01 Биологические науки**, по специальности **номер, название** со следующими оценками:

№	Наименование дисциплины и место сдачи экзамена	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов комиссии
1	<i>Номер, название специальности Учреждение, в котором принимался экзамен</i>	<i>Оценка, дата</i>	<i>Состав комиссии</i>
2	<i>История и философия науки (биологические науки) Учреждение, в котором принимался экзамен</i>	<i>Оценка, дата</i>	<i>Состав комиссии</i>
3	<i>Иностранный язык (название, биологические науки) Учреждение, в котором принимался экзамен</i>	<i>Оценка, дата</i>	<i>Состав комиссии</i>

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Зам. директора ИПЭЭ РАН, ответственный за аспирантуру

уч. степень, звание

Подпись.

Заведующий аспирантурой, уч. степень

Подпись

Приложение № 2 к Регламенту деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (диссертационных советов), созданных на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова РАН (ИПЭЭ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Должность

фамилия, имя, отчество – при наличии
«__» _____ 20__ г.

ПЕЧАТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

наименование организации, в которой выполнена диссертация

или к которой был прикреплен соискатель
Диссертация _____
название диссертации
выполнена в _____
наименование учебного или научного структурного подразделения,

наименование организации, ведомственная принадлежность
В период подготовки диссертации соискатель _____
фамилия, имя, отчество - при наличии
работал в _____
наименование организации(ий), ведомственная принадлежность
в должности (ях) _____
должность(и)
В 20__ г. окончил _____ по
наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования
специальности _____
наименование специальности
Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

наименование организации(ий)
Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____
отрасль науки
наук, _____
фамилия, имя, отчество - при наличии
работает _____ в _____
должность наименование организации, ведомственная принадлежность
По результатам рассмотрения
диссертации _____
название диссертации
принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
название диссертации

_____ фамилия, имя, отчество - при наличии
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
отрасль науки

_____ шифр(ы) и наименование специальности(ей)

Заключение принято на заседании _____
Наименование структурного подразделения организации

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» - ___ чел., против - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № ___ от «__» ___ 20__ г.

_____ подпись лица, оформившего заключение

_____ фамилия, имя, отчество - при наличии
указывается ученая степень, ученое звание,
должность с указанием структурного подразделения организации

Приложение № 3 к Регламенту деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (диссертационных советов), созданных на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова РАН (ИПЭЭ РАН)

Директору ИПЭЭ РАН д.б.н.,
профессору РАН Найденко С.В.
от *Ф.И.О., должность, место работы*

Заявление

Прошу разместить мою диссертацию *название, шифр и название специальности*, на сайте ИПЭЭ РАН в связи с предстоящей защитой в диссертационном совете *номер совета*.

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Приложение № 4 к Регламенту деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (диссертационных советов), созданных на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем экологии и эволюции им. А.Н. Северцова РАН (ИПЭЭ РАН)

СОИСКАТЕЛЬ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	
Название диссертации	
Отрасль науки	
Шифр специальности	
аспирант/соискатель	
Должность	
Организация – место работы	
Почтовый индекс	
Почтовый адрес	
Телефон организации	
Сайт организации	
Организация – место выполнения диссертации	
Почтовый индекс	
Почтовый адрес	
Телефон организации	
Сайт организации	
Адрес электронной почты соискателя	