

Уведомление о получении подарка

В отдел кадров ИПЭЭ РАН

(наименование уполномоченного структурного подразделения)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

г.

Уведомление о получении подарка от “___” _____ 20___

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

листах.

Приложение: _____ на _____

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи)

“___” _____ 20___ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись) (расшифровка подписи)

“___” _____ 20___ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“___” _____ 20___ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.